
KNGDno-2024-511

Kotoutumissuunnittelijan rekrytointi

Työ- ja elinkeinoministeriö on myöntänyt 11.11.2024 Kangasniemen kunnalle 30 000 euron valtionavustuksen. Hakemus on tehty yhdessä Hirvensalmen kunnan kanssa, ja Kangasniemen osuus tuesta on 24 000 €. Päätöksen mukaan avustus tulee käyttää 11.11.2026 mennessä.

Valtionavustus on tarkoitettu tilapäistä suojelua saavien kotikunnan saaneiden tai muiden pakolaisina saapuneiden työllistymisen, kotoutumisen ja osallisuuden edistämiseen. Kangasniemen kunnan osalta avustusta on tarkoitus käyttää työntekijän palkkaamiseksi 1.1.2025 voimaan tulleen kotoutumislain mukaisten palvelutarpeiden arviointiin, kotoutumissuunnitelman laatimiseen ja muuhun vastaavaan kotoutumista edistäviin tukitoimiin.

Tilapäisen suojelun valtionavustus on tarkoituksenmukaista käyttää kotoutumissuunnittelijan rekrytointiin aikavälille 19.5.2025 – 18.5.2026. Tehtäväkuvaus vastaa uuden kotoutumislain mukaisia tehtäviä painottuen tilapäisen suojelun saaneiden henkilöiden kotoutumisen edistämiseen. Rekrytoinnin osalta asiasta on keskusteltu xxxxxxxx xxxxxxxx kanssa, jolla on tehtävän edellyttämä pätevyys ja osaaminen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 45 §.

Päätös

Päätän, että kotoutumissuunnittelijan osa-aikaiseen (50 % työaika) tehtävään valitaan yrittäjä/kouluttaja xxxxxxxx xxxxxxxx aikavälille 19.5.2025 – 18.5.2026. Hänellä on tehtävän edellyttämää kokemusta maahanmuuttajien kanssa työskentelystä sekä erikoisosaamisalueena mm. venäjänkielentaito. Tehtäväkohtainen palkka on 2818,24 € (100 % työajan mukaan) ja se perustuu KVTES:n asiantuntijapalkkahinnoitteluun (01AS1040). Työaikamuoto on KVTES toimistotyöaika, ja tehtävässä on 3 kuukauden koeaika. Työtehtävä sijoittuu Konserni- ja elinkeinopalvelujen tulosalueelle.

Tiedoksi

xxxxxxx xxxxxxxx, hallintojohtaja, elinvoimakoordinaattori, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 17.04.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370